

北京农学院研究生处文件

研处字〔2018〕8号

2018年学科与研究生教育工作要点与任务分解

2018年学科与研究生教育工作的总体要求是：在校党委、行政的领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习宣传贯彻党的十九大精神，按照“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局，牢固树立和贯彻落实创新、协调、绿色、开放、共享的发展理念，主动适应经济发展新常态，全面贯彻党的教育方针，以立德树人为根本任务，按照学校2018年工作要求，发挥学科引领作用，继续坚持“务实、高效、合作”工作理念，深入推进研究生教育综合改革和人才培养模式创新，切实提高管理和服务水平。

第一部分 落实学校2018年工作要点与任务分解

进一步深化学科建设和研究生教育。按照《学位授权点合格评估办法》（2014年）的要求，全面开展现有硕士学位授权点的自评估工作，不断提高学位授权点建设水平。按照《学位授予

北京农学院研究生工作部（处）

2018年3月16日印发

和人才培养一级学科简介》（2013年）和《学位授权审核申请基本条件（试行）》（2017年）中相关硕士点的要求，以及全国第四次学科评估中反映出的问题，进一步完善现有学科方向、学科内涵和队伍建设等建设内容，并推进学科分级分类建设与评估。按照《学位授权审核申请基本条件（试行）》（2017年）中相关博士点要求，启动新增博士学位授权单位建设规划，统筹推进申报学科与支撑学科协同发展。完善研究生培养制度，优化资源配置，加强质量保障和监督体系建设，提升研究生创新创业能力和培养质量。

1. 博士学位授权单位建设规划；

完成时限：2018年3月底前

牵头校领导：姚允聪

责任单位：研究生处、各相关学院

联系科室：学科与学位管理科

联系人：高源

2. 学位授权点自评估；

完成时限：2018年10月底前

牵头校领导：姚允聪

责任单位：研究生处、各相关学院

联系科室：学科与学位管理科

联系人：高源

3. 新增一级学科硕士点和专业学位点建设规划、培养方案和课程教学大纲制定；

完成时限：2018 年 10 月底前

牵头校领导：姚允聪

责任单位：研究生处、各相关学院

联系科室：培养科、学科与学位管理科

联系人：王琳琳、高源

4. 就业率继续保持在 96%以上。

完成时限：2018 年 10 月底前

牵头校领导：石勇

责任单位：研究生工作部、各相关学院

联系科室：综合科

联系人：杨毅

第二部分 2018 年学科与研究生教育日常工作要点与任务分解

一、研究生教学培养

1. 完成现有学位点培养方案、教学大纲修订的后续工作。

完成时限：2018 年 5 月初

牵头处领导：董利民

主责科室：培养科

主要责任人：王琳琳

配合单位：各相关学院

2. 完成新增学位点培养方案、教学大纲制定工作。

完成时限：2018 年 10 月底

牵头处领导：董利民

主责科室：培养科

主要责任人：王琳琳

配合单位：各相关学院

3. 进一步落实 2018 年立项的优秀课程、实践基地建设。

完成时限：2018 年 11 月底

牵头处领导：董利民

主责科室：培养科

主要责任人：王琳琳

配合单位：各相关学院

4. 设计好研究生培养日常工作。

完成时限：2018 年 3 月底

牵头处领导：董利民

主责科室：培养科

主要责任人：王琳琳

配合单位：各相关学院

5. 进一步发挥督导职能，结合督导开展教学工作。

完成时限：2018 年 12 月底

牵头处领导：董利民

主责科室：培养科

主要责任人：王琳琳

配合单位：各相关学院

二、研究生招生与学籍

1. 做好 2018 年研究生招生考试方案，做好研究生调剂、复试及录取工作。

完成时限：2018 年 5 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：招生科

主要责任人：田鹤

配合单位：各相关学院

2. 设计 2019 年招生宣传，完成 2019 年招生简章印制，严格审核 2019 年度导师招生资格信息

完成时限：2018 年 7 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：招生科

主要责任人：田鹤

配合单位：各相关学院

3. 做好 2018 年归档工作，收集整理各项档案。

完成时限：2018 年 5 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：招生科

主要责任人：田鹤

配合单位：各相关学院

三、学位与学科

1. 做好 7 个新增学位授权点规划。

完成时限：2018 年 10 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

2. 做好现有学位授权点自评估工作。

完成时限：2018 年 10 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

3. 完成学校内涵大讨论中学科发展事项，确定 11 个一级学科的学科队伍与方向。

完成时限：2018 年 4 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

4. 制定申报 2020 年博士授权单位建设规划

完成时限：2018 年 3 月下旬

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

5. 完成 2017 年项目结题工作，收集结题材料。完成 2017 年论文集组稿工作。

完成时限：2018 年 3 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

6. 做好 2018 年博士后招收、开题、中期考核、出站等事项安排。

完成时限：2018 年 12 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

7. 做好 2018 年夏季毕业学位授予相关事项，规范流程，严格审核。

完成时限：2018 年 6 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

8. 学习教育部关于研究生导师立德树人的文件，做好 2018 年导师遴选、培训及考核事项。

完成时限：2018 年 11 月底

牵头处领导：何忠伟

主责科室：学科与学位管理科

主要责任人：高源

配合单位：各相关学院

四、研究生思政与管理

1. 做好新学年研究生思政系列工作,准确把握研究生思想动态,结合研究生素质课堂体现立德树人教育。

完成时限：2018年12月底

牵头处领导：董利民

主责科室：综合科

主要责任人：杨毅

配合单位：各相关学院

2. 跟进2018届毕业生就业、创业工作,本年度就业率继续保持在96%以上。

完成时限：2018年10月底

牵头处领导：董利民

主责科室：综合科

主要责任人：杨毅

配合单位：各相关学院

3. 做好2018年度研究生奖助学金评定工作。

完成时限：2018年9月底

牵头处领导：董利民

主责科室：综合科

主要责任人：杨毅

配合单位：各相关学院

4. 做好 2018 年度研究生“三助一辅”各项工作，包括 2017-2018 学年度考核与 2018-2019 学年度启动。

完成时限：2018 年 6 月底

牵头处领导：董利民

主责科室：综合科

主要责任人：杨毅

配合单位：各相关学院

5. 加强研究生管理队伍建设。

完成时限：2018 年 12 月底

牵头处领导：董利民

主责科室：综合科

主要责任人：杨毅

配合单位：各相关学院

五、党建与党风廉政

1. 深入学习习近平新时期有中国特色社会主义思想，树立四个自信、坚持四个意识，强化服务意识，提高工作能力。

完成时限：2018 年 12 月底

牵头处领导：何忠伟、董利民

主责科室：各科室

主要责任人：各科室负责人

配合单位：各相关学院

2. 通过学习党委第二轮巡察反馈意见,根据存在问题与整改建议形成整改措施,填补漏洞,加强学习,从严要求,改进作风,提高防腐拒变的能力。

完成时限：2018年12月底

牵头处领导：何忠伟、董利民

主责科室：各科室

主要责任人：各科室负责人

配合单位：各相关学院

研究生工作部（处）

2018年3月16日